

תאריך קבלת הבקשה במשרדי הרשות \_\_\_\_\_

(ימולא ע"י עובד הרשות)

### נספח א'

#### טופס בקשה למענק והתחייבות

#### לכנס בינלאומי בירושלים בשנת 2019

להלן פרטים בנוגע לכנס בינלאומי בירושלים אשר עומד בקריטריונים שנקבעו בנוהל למתן סיוע לכנסים בינלאומיים בירושלים.

שם הכנס \_\_\_\_\_

שם היזם \_\_\_\_\_, מספר חברה/תאגיד \_\_\_\_\_

כתובת היזם \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

שם איש הקשר \_\_\_\_\_ תפקידו \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_

שם מארגן הכנס \_\_\_\_\_, מספר חברה/תאגיד \_\_\_\_\_

כתובת מארגן הכנס \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

שם איש הקשר \_\_\_\_\_ תפקידו \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_

#### כנס בינלאומי / כנס בינלאומי בעל אופי דתי - הקף בעיגול

תאריך הכנס \_\_\_\_\_ מספר ימי הכנס בירושלים \_\_\_\_\_

מקום קיום הכנס \_\_\_\_\_, כתובת מקום קיום הכנס \_\_\_\_\_

נושאי/תכני הכנס: מדעי החיים והרפואה, מדעי הרוח והחברה, טכנולוגיה, עסקים וכלכלה,

חקלאות ואיכות הסביבה, תחבורה, אנרגיה ותשתיות, - הקף בעיגול

מספר משתתפים מוערך \_\_\_\_\_ מתוכם מספר משתתפים אורחים מחו"ל \_\_\_\_\_

סה"כ אחוז משתתפים מחו"ל מוערך \_\_\_\_\_ תיאור קצר אודות הכנס \_\_\_\_\_

סך תקציב הכנס \_\_\_\_\_ ש, מספר לינות מתוכננות לאורחי הכנס במלונות בירושלים \_\_\_\_\_

#### תנאי הסיוע והתחייבויות היזם/המארגן:

לצורך בחינת זכאותי לקבלת הסיוע, בהתאם להוראות "נוהל סיוע לכנסים בינלאומיים בירושלים" (להלן:

"הנוהל"), הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

א. התאגיד היוזם את הכנס רשום כדין (בישראל או בחו"ל) והתאגיד המארגן את הכנס רשום כדין

בישראל, ותחום עיסוקו הינו עריכת כנסים ושיווקם.

ב. לספק למפקח מטעם הרשות נתונים ומידע הנדרשים לו לצורך מתן חו"ד לרשות ו/או לנציגיה, בהתאם

להוראות הנוהל.

ג. ידוע לנו שכללי הזכאות לקבלת המענקים הינם בהתאם להוראות הנוהל.

- 1) הננו מתחייבים לעמוד בכל תנאי הנוהל במלואם, ולמלא אחר הוראותיו.
  - 2) הננו מצהירים כי הכנס הינו כנס בינלאומי המתקיים 3 ימים לפחות בירושלים
  - 3) הננו מצהירים כי בכנס ישתתפו 400 משתתפים לפחות
  - 4) הננו מצהירים כי לפחות 15% ממשתתפי הכנס יהיו אורחים מחו"ל
  - 5) הננו מצהירים כי הכנס יתקיים במקום מורשה
  - 6) הננו מצהירים כי מועד קיום הכנס הוא מאוחר ליום הגשת בקשתנו לקבלת המענק על פי נוהל זה.
  - 7) אנו מצהירים כי רשימות המשתתפים שנעביר יכלו פרטיהם של משתתפים שנרשמו לכנס באופן רשמי והשתתפו בכנס בפועל.
- ד. ידוע לנו כי הרשות רשאית להסתייע בהחלטותיה בועדות, יועצים או מומחים, לצורך קבלת החלטות ו/או ביצוע הבדיקות הנדרשות ליישום הנוהל ומתן המענקים, ולא יהיו לנו כל טענות בקשר לכך.
  - ה. ידוע לנו כי ההחלטות באשר למתן המענק, דחיית הבקשה, התניית המענק בתנאים וכיוצא"ב, תהינה בסמכות ועדת המענקים, כהגדרתה בנוהל (להלן: "הוועדה"). החלטותיה של הוועדה תהינה סופיות, ולא תהינה לנו כל טענות באשר להחלטות אלו.
  - ו. ידוע לנו כי אין במילוי טופס זה כדי לחייב את הרשות לפיתוח ירושלים במתן הסיוע.
  - ז. ידוע לנו כי הפעלת התכנית מותנית בקבלת התקציבים הממשלתיים ו/או העירוניים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם – תהא הרשות רשאית להפסיק או להשהות את התכנית ואת מתן המענקים על פיה, לפי העניין.
  - ח. למען הסדר הטוב מובהר כי אין בחתימתנו על כתב התחייבות זה כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד הרשות למתן המענק ו/או להוות אישור בדבר עמידתנו בתנאי הנוהל, וכי כל עוד לא הוציאה הרשות תעודת זכאות ביחס למענק, בהתאם להוראות הנוהל, לא תהא היא מחויבת במאומה בכל הנוגע לעניין שבנדון.

<b>חתימה</b>	<b>שם היזם/מארגן הכנס</b>
_____ תפקיד: _____	_____ שם החותם/ים: _____

**אישור עו"ד**

הנני הח"מ, מאשר בזאת כי החותמים בשם \_\_\_\_\_ מספר תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "היזם") מוסמכים לחייב את היזם בחתימתם, וכי התקבלו כל ההחלטות הנדרשות על פי כל דין לצורך חתימת היזם על כתב התחייבות זה.

<b>תאריך</b>	<b>חתימה וחותמת הכוללת מספר רשיון</b>
--------------	---------------------------------------

**מצורפים בזה המסמכים הבאים:**

- אישור ניהול ספרים כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ביחס למגיש בקשה מישראל. (הן עבור יזם הכנס והן עבור מארגן הכנס)
- תעודת עוסק מורשה (עבור יזם הכנס ועבור מארגן הכנס)
- תכנית הכנס ותקציב מפורט.
- תצהיר יזם /מארגן הכנס ואישור רו"ח בנוסח המצ"ב לנוהל התוכנית
- הסכם חתום עם אולם האירועים לעריכת הכנס
- רשיון עסק עבור המקום /אולם בו מתקיים הכנס
- תמצית מנהלים אודות מגיש הבקשה (כולל פירוט כנסים שנערכו על ידו בעבר), היקף פעילות, אופי פעילות, וכיו"ב. (עבור יזם הכנס ועבור מארגן הכנס)
- כתב הסכמה (נספח ב לנוהל זה)

**נספח ב'**

**כתב הסכמה בין יזם כנסים למארגן כנסים**

בזאת באנו להצהיר כי אנו \_\_\_\_\_ יזם הכנס (שם הכנס) \_\_\_\_\_

ו- \_\_\_\_\_ מארגן הכנס (שם הכנס) \_\_\_\_\_

פועלים בהסכמה מלאה ביננו.

כל תשלום שיתקבל כמענק מהרשות לפיתוח ירושלים בגין כנס זה, ישמש לכיסוי הוצאות הכנס ללא תלות מי מביננו קיבל בפועל את התשלום.

הננו מבקשים כי סכום הסיוע יועבר אך ורק **ליזם הכנס / מארגן הכנס** (מחק את המיותב),

על פי הפרטים דלהלן: \_\_\_\_\_  
(פרטי שם החשבון, מספרו, מספר הסניף והבנק אליו יועבר התשלום)

על החתום

יזם הכנס	מארגן הכנס	תאריך
----------	------------	-------

**אישור עו"ד - יזם הכנס**

הנני הח"מ, מאשר בזאת כי החותמים בשם \_\_\_\_\_ מספר תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "היזם") מוסמכים לחייב את היזם בחתימתם, וכי התקבלו כל ההחלטות הנדרשות על פי כל דין לצורך חתימת היזם על כתב התחייבות זה.

חתימה וחותמת הכוללת מספר רשיון	תאריך
--------------------------------	-------

**אישור עו"ד - מארגן הכנס**

הנני הח"מ, מאשר בזאת כי החותמים בשם \_\_\_\_\_ מספר תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "המארגן") מוסמכים לחייב את המארגן בחתימתם, וכי התקבלו כל ההחלטות הנדרשות על פי כל דין לצורך חתימת המארגן על כתב התחייבות זה.

חתימה וחותמת הכוללת מספר רשיון	תאריך
--------------------------------	-------