



הרשות לפיתוח ירושלים
THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

נוהל אכלוס "מתחם הנסן" לעיצוב, מדיה וטכנולוגיה

1. כללי

הרשות לפיתוח ירושלים (להלן: "הרשות"), מקימה בימים אלו ב"מתחם הנסן" ברחוב מרכוס 17 בירושלים מרכז לעיצוב, מדיה וטכנולוגיה, בדגש על תחומי העיצוב הנוצרים בשילוב טכנולוגיות חדשניות (להלן: "המתחם").

בכוונת הרשות לאפשר אכלוס של המתחם לפרקי זמן שונים באמנים, מעצבים ויוצרים (כולם יחד יקראו להלן: "יוצרים") שיעבדו במתחם, וכן לקדם במתחם הצגת תערוכות מתחלפות, שיוצגו על ידי מוסדות תרבות, מוזיאונים, גלריות, ואו כל גוף אחר העוסק בתחומים הנ"ל (להלן: "גופי תרבות").

המתחם יסייע ליוצרים וגופי תרבות לפרוץ דרך בעולם האומנות, העיצוב והטכנולוגיה, בדרך של מתן במה ליצירה חדשנית, ויצירת שיח אומנותי בעיר ירושלים, כנדבך נוסף בפיתוח מעורבותה התרבותית והחברתית של העיר בארץ ובחו"ל.

כמו כן בכוונת הרשות לאפשר קיום אירועים בעלי תוכן תרבותי ואו מסחרי (לא כולל אירועים פרטיים). האירועים יתקיימו ביוזמה של הנהלת המתחם והרשות, או על ידי הגשת בקשה לקיום אירוע שתיבחן בכפוף לקריטריונים המפורטים להלן.

מסלולי התוכנית

מטרת התוכנית הינה לעודד יוצרים, מהארץ ומהעולם, לעבוד בירושלים ולהציג בה, וכן להוות מוקד משיכה לגופי תרבות להציג בחללי התצוגה המוזיאליים, שיוכשרו לשם הצגת תערוכות מתחלפות במתחם.

תחומי היצירה והתצוגה במתחם יתנו דגש על אומנות הנוצרת בשילוב טכנולוגיות מדיה-חדשה, הכוללת, בין היתר, אמנות דיגיטלית, גרפיקה ממוחשבת, אנימציה מחשב, אמנות רשת, אמנות המשלבת טכנולוגיות אינטראקטיביות, רובטיקה ממוחשבת ואמנות ביוטכנולוגית. בנוסף, יפעל המתחם ביצירת שיתופי פעולה בתחומי ההקרנה והקולנוע.

המתחם יהווה מקור חוזק לעיר ירושלים, כשחקנית מרכזית ומשמעותית בתחום העיצוב והאומנות בשילוב מדיה-חדשה, בארץ ומחוצה לה.

במסגרת תכנית המתחם תפעיל הרשות מספר מסלולים:

א. מסלול יוצרים

במסגרת מסלול זה יושכרו לאמנים, מעצבים ויוצרים, שיעמדו בתנאי הקבלה למתחם, חללי עבודה תצוגה ומכירה בתנאים נוחים, וכן הדרכה מקצועית בתחומי יצירתם, וזאת על-מנת לסייע להם להתבסס בעיר מבחינה מקצועית ועסקית.

המתחם מיועד לאמנים, מעצבים ויוצרים, אשר מחפשים מקום ליצירה, להכוונה, להצגה ולמכירה.

ב. מסלול גופי תרבות

במסגרת מסלול זה יושכרו לגופי תרבות חללי תצוגה מוזיאליים, לתקופות משתנות, להצגת תערוכות בתחום האומנות והעיצוב, בדגש על שילוב טכנולוגיות מדיה-חדשה, וזאת בתנאים נוחים.

המתחם מיועד לגופי תרבות אשר התערוכות שיוצגו על ידם יהוו תרומה בפיתוח השיח האומנותי, והפיכת ירושלים למוקד משיכה לפעילויות בתחום האומנות והעיצוב.

מובהר כי מסלול זה אינו מכוון עבור מוסדות אקדמיים המבקשים לעשות שימוש במתחם לצרכי לימודים, אלא לצרכי הצגת תערוכות או פעילויות אחרות כאמור, בתיאום עם הנהלת המתחם.

ג. קיום אירועים

במסגרת פעילות המתחם מתכוונת הרשות לאפשר קיומם של אירועי תרבות ו/או אירועי מסחר (לא כולל אירועים פרטיים), בעלי קשר לאופי ורוח המתחם ו/או בעלי ערך מוסף לפעילות שתתקיים במתחם.

2. הגדרות

המונח	הסבר
טכנולוגיות בשילוב מדיה-חדשה	סוגה הכוללת אומנות הנוצרת בשילוב אמנות דיגיטלית, גרפיקה ממוחשבת, אנימצייית מחשב, אמנות רשת, טכנולוגיות אינטראקטיביות, רובטיקה ממוחשבת ואמנות טכנולוגית.
"גוף תרבות"	<p>גופים העוסקים באומנות ו/או עיצוב, והינם אחד מאלה (תינתן עדיפות לתחומים המשלבים שימוש בטכנולוגיות מדיה-חדשה):</p> <ul style="list-style-type: none"> • מוזיאון • גלריה • מוסד אקדמי • עמותה / חל"צ • גורם מחו"ל העונה על אחת מההגדרות דלעיל • גוף תרבות שאינו אחד מהמנויים לעיל ויובא לאישור מנהל הרשות או מי מטעמו



הרשות לפיתוח ירושלים
THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

<p>אנשי מקצוע אשר תחום עיסוקם נכלל ברשימת המקצועות הבאים (תינתן עדיפות לתחומים המשלבים שימוש בטכנולוגיות מדיה-חדשה):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ציור • גרפיקה ממוחשבת • פיסול • אנימצית מחשב • קולנוע • אמנות רשת • מחול • אמנות משלבת • מוזיקה • טכנולוגיות אינטראקטיביות • אמנות פלסטית • רובטיקה ממוחשבת • אמנות דיגיטלית • אמנות ביוטכנולוגית. • תחום עיסוק שאינו אחד מהמנויים לעיל ויובא לאישור מנהל הרשות או מי מטעמו 	<p>"אמנים"</p>
<p>אנשי מקצוע אשר תחום עיסוקם הוא עיצוב על תחומיו השונים</p>	<p>"מעצבים"</p>
<p>אמנים או מעצבים</p>	<p>"יוצרים"</p>
<p>קבוצה המונה לפחות 2 יוצרים אשר כל חבריה עומדים בהגדרות דלעיל ביחס למעצבים ו/או אמנים</p>	<p>"קבוצת יוצרים" או "קבוצה"</p>
<p>פעילויות בעלות תוכן תרבותי ללא מטרות רווח או פעילויות בעלות תוכן תרבותי/מסחרי עם מטרות רווח כגון:</p> <p>השכרת שטח לטובת מפעילי תוכן תרבות (כגון: גלריה, סטודיו, וכדו'), פעילות של עמותות, פעילות קהילתית אירועים בעלי חשיפה בינלאומית, אירועי תרבות איכותיים וכדו'. אירועים שלרוב פתוחים לציבור.</p> <p>אירועים למטרת רווח שכוללים השכרת שטח לצורך פעילות לטווח קצר/ארוך כגון פסטיבל מסחרי, אירועי חברה, כנסים וכדו' ואשר בעלי קשר לאופי ורוח המתחם ו/או בעלי ערך מוסף לפעילות שתתקיים במתחם.</p> <p>יובהר כי לא יתאפשר קיום אירועים פרטיים (שאינם של גופים מסחריים).</p>	<p>"אירועים"</p>
<p>ועדה מקצועית המוסמכת לבחור את האמנים ו/או המעצבים ו/או גופי התרבות אשר יתקבלו למתחם ו/או לאשר בקשות</p>	<p>"הועדת המייעצת לניהול אמנות" או</p>

לקיום אירועים במתחם; הרכב הוועדה מפורט בסעיף 6 להלן.	"הוועדה המייעצת"
--	------------------

3. כללי זכאות ליוצרים וגופי תרבות (בודדים וקבוצות)

- א. זכאי להגיש מועמדות למתחם, יוצרים העומדים בתנאים הבאים ו/או קבוצת אמנים/מעצבים שכל אחד מחבריה עומד בתנאים הבאים:
- בוגר מוסד אקדמי ו/או על תיכוני בתחומי האמנות (בתחומים המופיעים בהגדרת אמנים לעיל), או יוצר שהציג בתערוכה ציבורית אחת לפחות.
- ב. זכאי להגיש מועמדות למתחם, גוף תרבות העומד בתנאים הבאים במצטבר:
- א. קיים לפחות חמש תערוכות/מיצגים שהוצגו/היו פתוחים בפני הקהל הרחב.
- ב. במקרה של מוסד אקדמי – רשומים במוסד לא פחות מ-30 תלמידים.
- ג. גוף אשר פעילותו עוסקת בין היתר בשילוב של טכנולוגיה ואומנות (מקיים קורסים, תערוכות, סדנאות ו/או פעילויות אחרות בתחום האמור).

4. כללי זכאות לקיום אירועים תרבותיים ומסחריים

- א. אירוע אשר יש לו ערך מוסף לפעילות המתחם ו/או קשר לאופי ורוח המתחם.
- ב. אירוע אשר יתרום לקידום המיתוג, השיווק והפרסום של המתחם, כמתחם לעיצוב, מדיה וטכנולוגיה.
- ג. אירוע שיש בו כדי לתרום לקהילה ובלבד שמתקיימים בו אחד מהסעיפים א' או ב' לעיל.

5. דמי השכירות

- א. יוצרים, קבוצות או גופי תרבות, אשר יתקבלו למתחם ישכרו חללי עבודה תצוגה ומכירה, לתקופה שתוסכם בין הצדדים. גובה דמי השכירות יקבע על ידי הוועדה המייעצת בהתאם לדרגות דמי השכירות המפורטות בתעריפון המצורף לנוהל זה, אשר יתעדכן מעת לעת על ידי הרשות.
- בנוסף לדמי השכירות כאמור, יישאו השוכרים בהוצאות תפעול ודמי ניהול, כפי שיפורט בהסכם שיחתם עמם.
- ב. מבלי לגרוע מן האמור, מנהל הרשות או מי מטעמו יהא רשאי לאפשר לשוכרים במתחם לקבל חללי עבודה תצוגה ומכירה, לתקופה שתוסכם בין הצדדים, בתמורה לחלף דמי שכירות, וזאת בהתאם לקריטריונים האמורים בסעיף 6(ב) להלן.
- ג. מנהל הרשות או מי מטעמו יהא רשאי לקבוע את גובה דמי השכירות אשר תיגבה ממבקשי קיום אירועים, בהתאם לתעריפון המצורף לנוהל זה.

6. בחירת היוצרים וגופי התרבות

הוועדה המייעצת לניהול אמנותי תבחר את היוצרים וגופי התרבות מבין המועמדים אשר יעמדו בכללי הזכאות, ו/או תאשר בקשות המתאימות תכנית/אמנותית לקיום אירועים (במתחם), וזאת על-פי קריטריונים מקצועיים, כמפורט בנוהל זה.

הוועדה המייעצת לניהול אמנותי תורכב מהגורמים הבאים:

- מנהל הרשות או מי מטעמו (יו"ר);
- סמנכ"ל הכספים או חשבת הרשות;
- נציג מטעם הרשות האחראי על ניהול המתחם;
- נציג מינהל תרבות ופנאי בעיריית ירושלים;
- נציג ראש החוג לעיצוב בבצלאל אקדמיה לאומנות ועיצוב, ירושלים;
- מנהל המיזם לקולנוע וטלוויזיה של הרשות;

ככל שיידרש צירופו של יועץ מקצועי לוועדה המייעצת לחלק מן הישיבות או לכולן (לרבות יועץ מוזיאלי, יועץ טכנולוגי, יועץ מטעם נציגי הגופים הפועלים במתחם ואו כל יועץ אחר), יידרש אישורו של מנהל הרשות או מי מטעמו.

הוועדה המייעצת לניהול אומנותי תבחן את התוכן המקצועי של המבקשים לפעול במתחם, ותבחן שיתופי פעולה ואירוח של תצוגות ואירועים במתחם, תוך שמירה אדוקה על מטרות המתחם ואופיו ובהתאם לקריטריונים המפורטים להלן. בנושאי תקציב פעילות המתחם הנמצאת בסמכותו של מנהל הרשות או מי מטעמו, תשמש הוועדה כגוף מייעץ בלבד.

התקשרות עם גורמים שונים לצורך שיתופי פעולה ופרויקטים תיעשה על בסיס המלצת הוועדה.

לוועדה יהא שיקול דעת מלא בבחינת המועמדים וקבלת החלטה ביחס לכל אחד מהם, והחלטתה תהא סופית ובלבד שתהא מנומקת בכתב, בהתייחס לקריטריונים האמורים להלן, ולמטרות נוהל זה.

ב. הקריטריונים שישמשו לבחירת המועמדים על-ידי הוועדה יהיו כדלקמן:

גופי תרבות	יוצרים וקיום אירועים תרבותיים ומסחריים
חדשנות	חדשנות
איכות	מקצועיות/איכות מול המוצרים והעיצוב
פוטנציאל מסחרי	מעצבים יוצרים
מקוריות	פוטנציאל מסחרי

יכולת מימוש וביצוע	
מקוריות	
מימוש יעדי המתחם כמתחם לאומנות ועיצוב בשילוב טכנולוגיות מדיה-חדשה	
תרומה וערך מוסף למתחם, ולפעילות בקהילה	

7. נהלי המתחם

מועמדים אשר יתקבלו למתחם ואירועים שיאושר קיומם במתחם, יחויבו לעמוד בהוראות הסכם השכירות ותקנון המתחם שיצורף אליו, אשר יכלול בין היתר התייחסות לנקודות הבאות:

- א. השוכר יתחייב לפעול בהתאם לתקנון פעילות במתחם כפי שיאושר על ידי הרשות ויצורף כנספח להסכם השכירות.
- ב. השוכר יתחייב לשמירה על האופי וקווי העיצוב של המתחם כפי שייקבעו על-ידי הרשות.
- ג. השוכר יתחייב לשמור על כללי העיצוב במרחב הציבורי כפי שיקבעו על-ידי הרשות.
- ד. הרשות תהיה רשאית להוציא מן המתחם, בהתראה של 7 ימים, שוכר אשר לא יעמוד בכללים שנקבעו על-ידי הרשות, או שהתנהלותו עלולה, לדעת הרשות, לפגוע בפעילות המתחם.

8. הצטרפות לפעילות במתחם

- א. את הבקשות לפעול במתחם ניתן להגיש החל מיום פרסום נוהל זה ואילך.
 - ב. בקשת הצטרפות למתחם תוגש על גבי טופס "הגשת מועמדות לפעילות במתחם הנסך", שאותו ניתן להוריד מאתר הרשות לפיתוח ירושלים: www.jda.gov.il.
 - ג. אמן/מעצב המבקש להגיש מועמדות יצרף לבקשתו את המסמכים הבאים:
 1. טופס הגשת מועמדות, כשהוא ממולא וחתום על-ידי המבקש (נספח א' לנוהל זה);
 2. קורות חיים, המלצות, ניסיון מסחרי קודם וכל מידע רלוונטי נוסף;
 3. תיק עבודות;
 4. פירוט ההצעה לפעילות במתחם;
 5. אישור סיום לימודים מממוסד אקדמי ו/או על תיכוני בתחומי האמנות.
- קבוצת יוצרים תגיש טופס הגשת מועמדות אחד מרוכז (נספח א' לנוהל זה), ואת פריטים 1-5 לעיל לגבי כל אחד מחבריה. מבלי לגרוע מן האמור, במקרה בו תבקש

קבוצה לקיים פעילות במתחם, ואשר לא כל חבריה עומדים בתנאים דלעיל, תהא ועדת הבחירה רשאית לפטור חלק מן החברים מעמידה בחלק מן התנאים, על פי שיקול דעתה, ובלבד שבקבוצה יוצר אחד העומד בתנאים באופן מלא.

ד. גוף תרבות המבקש להגיש מועמדותו יצרף את המסמכים הבאים :

1. טופס הגשת מועמדות, כשהוא ממולא וחתום על-ידי מנהל מורשה חתימה שלו (**נספח א'** לנוהל זה) ;
2. דף מידע אודות גוף התרבות, המלצות, ניסיון מסחרי קודם וכל מידע רלוונטי נוסף ;
3. הצהרה לכך שקיים לפחות חמש תערוכות/מיצגים שהוצגו/היו פתוחים בפני הקהל הרחב ופירוט בנוגע אליהן ;
4. מידע בנוגע לפעילות שעוסקת בשילוב של טכנולוגיה ואומנות (קורסים, תערוכות, סדנאות ו/או פעילויות אחרות בתחום האמור) ;
5. פירוט ההצעה לשיתוף פעולה ובכלל זה התרומה והערך המוסף למתחם, ולפעילות בקהילה.

ה. יחיד או קבוצה המבקשים לקיים אירוע תרבות ומסחר במקום יגישו את טופס הגשת המועמדות כשהוא ממולא וחתום (**נספח א'** לנוהל זה).

ו. אופן הגשת המסמכים :

את המסמכים יש לשלוח בדואר, או להגיש באופן ידני למשרדי הרשות, לידי מינהלת מתחם הנסן, לכתובת : הרשות לפיתוח ירושלים, ככר ספרא 2, ירושלים.

יש לוודא קבלת המסמכים, אצל גברת נועה עברי, בטל': 02-6295398 או במייל noah@jda.gov.il.

בקשה שלא תכלול את כלל המסמכים הנדרשים לא תידון בפני הוועדה המייעצת.

9. הליך בחירת המועמדים

א. הליך בחירת יוצרים ו/או גופי תרבות על-ידי הוועדה המייעצת יבוצע בשלושה שלבים :

שלב א' - בחינת העמידה בכללי הזכאות על פי לנוהל זה.

שלב ב' - בחינת איכות הבקשות על בסיס קריטריוני הבחירה כאמור בנוהל זה.

בשלב זה תוכל הוועדה, על-פי שיקול-דעתה, לזמן נציג מטעם המועמד לקבלת הבהרות באשר לבקשתו.

ב. יובהר כי לוועדה המייעצת קיים שיקול דעת שלא לאשר בקשה לזכאות לפעול במתחם, אף אם הינה עומדת בתנאי נוהל זה.

ג. הליך אישור קיום אירועים יבוצע כדלהלן :

- א. בקשות לקיום אירועים חד פעמיים (עד חודש) יוגשו לרשות ויובאו לאישור מנהל הרשות או מי מטעמו.
- ב. בקשות לקיום אירועים מתמשכים (מעבר לחודש) יוגשו לרשות ויובאו לאישור הוועדה המייעצת לניהול אמנותי.

10. כללי

- א. ניתן יהיה להגיש פעם נוספת בקשות שהוגשו במועד מוקדם יותר אך לא עמדו בתנאי הנוהל, וזאת בכפוף לתיקון כל הנדרש על מנת לעמוד בתנאי הנוהל. בקשות אלו יידונו מחדש, על בסיס הנהלים שיהיו קיימים במועד הגשתן.
- ב. למען הסדר הטוב יובהר כי הפעלת המתחם והפעלת תוכנית זו מותנים בקבלת התקציבים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי-קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השעיית העברתם, תהא הרשות רשאית להפסיק או להשהות את הפעילות במתחם ו/או תוכנית זו, לפי העניין.
- ג. מובהר כי אין בהגשת כל המסמכים הנדרשים על-פי נוהל זה כדי להוות אישור כי המבקש ייכלל בגדר התוכנית ו/או כי הינו עומד בתנאי נוהל זה, ואין בכך כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד הרשות ו/או הנהלת המתחם, לקבלת הבקשה. מובהר כי כל עוד לא נחתם הסכם אכלוס המתחם בין הצדדים, לא תהא הרשות ו/או הנהלת המתחם, מחויבת במאומה בכל הנוגע לפעילות הנדונה במסגרת נוהל זה.
- ד. הרשות רשאית לשנות או לבטל בכל עת, את הוראות נוהל זה או את התנאים לביצועו, לרבות אף בטרם הסתיימה תקופת האכלוס של המתחם – על-פי שיקול-דעתה הבלעדי והמוחלט.
- ה. מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד, ואין לראות בו מסמך מחייב בכל צורה שהיא. רק הסכם חתום על-ידי הנציגים המוסמכים של הרשות, ועמידת המבקשים בכל התנאים הקבועים בנוהל זה, יחייבו את הצדדים, ועד לחתימה על המסמכים כאמור לא תהא הרשות מחויבת במאומה.

לבירורים ניתן לפנות לנציגת הרשות בהנהלת המתחם, הגב' איילת דרור, בדואר אלקטרוני

– ayelet@ranwolf.co.il