

2016

## נוהל סיוע להרחבת פעילות מוסדות תרבות בירושלים

### 1. כללי:

במסגרת ביצוע החלטות ממשלת ישראל מספר 3238 מיום 29.5.11 והחלטה מספר 788 מיום 29.11.15 לפיתוחה הכלכלי של ירושלים, צפויה הרשות לפיתוח ירושלים (להלן: "הרל"י") לקבל תקציב ממשלתי לטובת עידוד פעילות מוסדות תרבות בירושלים. במסגרת זו, בכוונת הרשות להפעיל נוהל לעידוד הגדלת היקפי פעילות מוסדות התרבות בירושלים, באמצעות הגדלת היקף התוכן האומנותי, שיפור חוויית המשתמש והגדלת תכניות שיווק, וזאת מתוך תפיסה לפיה הגדלת היקפי פעילות מוסדות התרבות תתרום באופן ישיר לגידול בתיירות לירושלים (תיירות פנים ותיירות נכנסת), ותתרום באופן עקיף גם לגידול במחזורי הפעילות של העסקים הקטנים והבינוניים בירושלים, והכל בתנאים המפורטים בנוהל זה להלן.

### 2. הגדרות:

א. **מוסד תרבות או מוסד** - מוסד תרבות אשר קיבל תמיכה מעיריית ירושלים בשנת 2015, במסגרת מסלול תמיכות אגף תרבות בעיריית ירושלים.

ב. **הוועדה המאשרת** - ועדה אשר תדון בבקשות לסיוע ותאשרן, בהתאם להוראות נוהל זה, ואשר חבריה יהיו מנהל הרל"י או מי שיוסמך על ידו, סמנכ"ל הכספים של הרל"י או חשבת הרל"י, היועץ המשפטי של הרל"י ונציג ציבור שהינו איש מקצוע בכיר מתחום התרבות. נציג משרד ירושלים ומורשת, נציג מטעם מחוז ירושלים בלשכת רואי החשבון ונציג מטעם מחוז ירושלים בלשכת עורכי הדין, ישתתפו בדיוני הוועדה, ככל הניתן, במעמד משקיף. הוועדה רשאית להסתייע ביועצים חיצוניים נוספים, ככל הנדרש.

ג. **המסגרת התקציבית** - המסגרת תקציבית של הנוהל, כמפורט בסעיף 9 להלן.

ד. **מסלולי הגדלת הפעילות** - המסלולים המוכרים לקבלת סיוע לצורך נוהל זה, שהינם שני המסלולים הבאים:

1. **מסלול תוכן חדש** - הצגת תוכן אומנותי ו/או תרבותי **חדש**, שאינו חלק מתכנית העבודה של המוסד במועד הקובע ושאינו מתוקצב או נתמך על ידי הממשלה/גוף מתוקצב, לרבות תערוכות, ציוד, פיתוח מוצרים ואטרקציות חדשות וכדומה.

2. **מסלול שיפור חווית המבקר** - פיתוח תשתיות **חדשות** להעצמת חווית המבקר במוסד, שאינן חלק מתכנית העבודה של המוסד במועד הקובע ושאינן מתוקצבות או נתמכות על ידי הממשלה/גוף מתוקצב, כגון שלטי תרגום לשפות זרות, אמצעים ויזואליים חדשניים וכו'.

ה. **המועד הקובע** - 1.6.16.

ו. **המועד האחרון להגשת בקשות לפי נוהל זה** - 30.9.2016 בשעה 16:00.

### 3. הסיוע המוצע :

הסיוע המוצע יינתן בגין תכנית/ תכניות שיגיש המוסד באחד או יותר ממסלולי הגדלת הפעילות, במטרה להגדיל את מספר המבקרים בהם (להלן: "התכנית"), וכן יכול שיינתן בגין פעולות שיווק של התכנית, ובכפוף להוראות המפורטות להלן.

על התוכנית שבגינה מבוקש סיוע לכלול צעדים ואפיקים חדשים, במטרה להרחיב את היקף המבקרים ו/או לפנות לקהל יעד חדש, וכן להיות בעלת ערך מוסף להגדלת הפעילות, בהשוואה לפעילות הקיימת של המוסד.

### 4. תנאי סף :

מוסד המבקש להגיש בקשה לסיוע לפי נוהל זה יעמוד בתנאים הבאים :

1. המוסד הוא מוסד תרבות כהגדרתו לעיל.

2. על כל אחת מהתוכניות שבגינן הגיש מוסד התרבות בקשה לסיוע להיות תכנית חדשה להגדלת פעילות, שאינה מופיעה בתכנית העבודה של המוסד לשנים 2015-2016 ואשר אינה מתקצבת במסגרת תקציב המוסד לשנת 2015-2016.

מוסד אשר לא יעמוד בתנאים אלו בקשתו תיפסל על הסף, ולא תיבחן כלל.

### 5. גובה הסיוע :

כל מוסד רשאי להגיש בקשה לסיוע בגין תוכנית אחת או יותר בכל אחד ממסלולי הגדלת הפעילות, וכן בגין פעילות שיווק של התכנית/ות שהוא מגיש במסגרת מסלול/מסלולי הגדלת הפעילות.

#### א. סיוע בגין מסלולי הגדלת הפעילות

הסיוע המירבי שמוסד יוכל לקבל בגין כל אחד ממסלולי הגדלת הפעילות, ככל שבקשתו תאושר, הוא כדלקמן :

שם המסלול	גובה הסיוע המירבי :
1. מסלול תוכן חדש	עד 50% מהשקעת המוסד (ממקורותיו העצמיים) בתוכן החדש
2. מסלול שיפור חוויית מבקר	עד 50% מהשקעת המוסד (ממקורותיו העצמיים) בשיפור חוויית המבקר

#### ב. סיוע בגין שיווק

בנוסף, מוסד יהיה רשאי להגיש בקשה לסיוע עבור פעולות שיווק של התכנית/יות להגדלת הפעילות שהגיש בקשה בגינן.

מוסד יהיה זכאי לקבלת סיוע בגין פעולות שיווק כאמור, בכפוף לכל התנאים הבאים ולאישור הוועדה המאשרת, כמפורט להלן:

א. אושר מתן סיוע למוסד עבור תוכנית במסלול הגדלת פעילות אחד או יותר.

ב. סיוע בגין שיווק יינתן אך ורק עבור שיווק של התוכנית/יות להגדלת הפעילות שאושרה/ו במסגרת נוהל זה.

ג. גובה הסיוע המקסימלי עבור רכיב השיווק יהיה עד 25% מתקציב הסיוע שאושר על פי נוהל זה לתוכנית שעבורה מוצעות פעולות השיווק, ומובהר כי הוועדה רשאית לקבוע כי המוסד אינו זכאי לתקציב שיווק על אף זכאותו לסיוע בתוכנית/יות.

ד. בקשה לסיוע בגין שיווק תוגש רק בגין פעילות שיווקית חדשה שלא הופיעה בתוכנית העבודה השנתית של המוסד, ושמועדת לביצוע ב-2016 או 2017.

ג. למרות האמור לעיל, היקף כלל מענקי הסיוע שיינתנו למוסד תרבות מסוים, בין במסלול אחד בין במספר מסלולים, ולרבות בגין פעולות השיווק לא יעלה על 450,000 ש"ח.

ד. כל הסכומים כוללים מע"מ, במידה ויחול.

ה. הפעלת הנוהל, דיון בבקשות ומתן הסיוע למוסדות התרבות, כפוף לקיומה של יתרה תקציבית בלתי מחויבת מתוך המסגרת התקציבית.

## 6. הגשת בקשות:

א. מוסד תרבות המבקש לקבל סיוע לפי נוהל זה יגיש בקשה בטופס הבקשה המצורף כנספח א' לנוהל זה, ובה תיאור התכנית המוצעת על ידו, בצירוף כל המסמכים שלהלן וכן כל מסמך/ מידע נוסף לצורך הוכחת עמידה בדרישות הנוהל וניקוד האיכות של הבקשה כמפורט בסעיף 7 להלן.

ב. מוסד תרבות המבקש לקבל סיוע בהתאם למספר תוכניות ו/או מספר מסלולי הגדלת פעילות, יגיש בקשה נפרדת עבור כל מסלול, בצירוף כתב התחייבות ותכנית מוצעת, לצד כל יתר הפרטים והמסמכים הנדרשים להגשה.

ג. על הבקשה לכלול את כל המידע והמסמכים הבאים:

1. בקשה מלאה בטופס הבקשה המצורף כנספח א' לנוהל זה.

2. כתב הצהרה והתחייבות – בנוסח נספח ב' לנוהל, מלא וחתום על ידי מורשי החתימה מטעם מוסד התרבות. כתב הצהרה והתחייבות יתייחס לכוונת המוסד להרחיב את פעילותו, בהתאם לאחד ממסלולי הגדלת הפעילות, ויכלול פירוט של המקורות העצמיים של המוסד למימון

הפעילות. כתב ההצהרה וההתחייבות יוגש בצירוף תכנית מפורטת –  
חתומה בידי מנהל מוסד התרבות.

3. תיאור תוכנית + מידע נדרש נוסף (לרבות בעניין פעולות השיווק שמתבקש סיוע בגינן, ככל שמתבקש) - ביחס לכל תוכנית שהמוסד מגיש בקשה לסיוע בגינה (ובסך הכל לכל היותר שתי תכניות – אחת בכל מסלול להגדלת פעילות). על המוסד לצרף את הפרטים הבאים:

נושא	פרמטרים
א. הרקע של המוסד	כללי, היסטוריה, מדיניות, חזון המוסד
ב. התחום התרבותי/אומנותי בו מוצעת הגדלת הפעילות	קשר עם תחומי ההתמחות של המוסד
ג. תיאור מפורט של הגדלת הפעילות	תיאור התוכן/התשתיות החדשים, פירוט הערך המוסף שלהם להגדלת הפעילות לעומת הקיים, תיאור ייחודיות התוכנית, חדשנותה וכו'
ד. אוכלוסיית היעד הפוטנציאלית	היקף האוכלוסייה הפוטנציאלית, הרכבה והיקף משוער של הגדלת מבקרים כתוצאה מהגדלת הפעילות
ה. היכולת הארגונית של המוסד לקיים את התכנית ושימותה	לרבות איתנות פיננסית, מבנה ארגוני (כ"א מתאים), תשתיות פיזיות רלוונטיות וכו'
ו. סיכויי הצלחת התוכנית	פירוט נסיון העבר ביחס לפעילויות מאותו סוג/מסוג דומה, התנסות דומה ברחבי העולם וכו'
ז. פוטנציאל גדילה והרחבת התכנית	פרטים בנוגע למקורות והנתונים עליהם מבוססת ההערכה ביחס לפוטנציאל זה
ח. אנשי מפתח במוסד	פירוט אנשי סגל במישור התרבותי/אומנותי, המינהלי והשיווקי
ט. לוחות זמנים	פירוט שלבים ומועדים משוערים ליישום התכנית במלואה
י. אומדן מפורט של תקציב התכנית להגדלת הפעילות	אומדן עלות תקציב התכנית במלואה, תוך פירוט האומדן לפי סעיפי ההוצאות והשוואה לפעילות מקבילה בשנת 2016 ובשנת 2015. יש לשים לב כי מצורפים הפרטים לצורך הצגת העמידה באמת מידה מספר 3 ו-4 בסעיף 7 שלהלן.
יא. אחראי על התכנית מטעם המוסד	פירוט אנשי הסגל/נציגים האחראים על ביצוע הגדלת הפעילות
יב. תיאור פעולות השיווק (שבגינן מבוקש סיוע)	

4. תכנית עבודה ותקציב מאושר של המוסד לשנים 2015 ו-2016.

5. במסגרת בקשה להגדלת תקציב שיווק – יוגש גם דוח כספי מבוקר לשנת 2015.

#### 7. אמות מידה לבחינת הבקשות:

הבקשות לסיוע יבחנו וינוקדו על ידי הוועדה המאשרת, בהתאם להליך המפורט בסעיף 8 להלן ועל פי אמות המידה הבאות:

ניקוד מכסימלי	אמות מידה
5	1 ההגדלה הצפויה במספר המבקרים במוסד
20	2 היכולת הארגונית של המוסד לקיים את התכנית ושימותה, לרבות איתנות פיננסית, מבנה ארגוני (כ"א מתאים), תשתיות פיזיות רלוונטיות וכו'
20	3 תמהיל מאוזן של התוכנית המוצעת מבחינת חלוקת ההוצאות לפיתוח, כח אדם, וכו'
20	4 תקציב התכנית המוצעת, לרבות סבירותו ביחס לתוכנית המוצעת ומטרותיה; יחסיותו ביחס להיקף הכולל הפעילות של המוסד ועוד
15	5 איכות התוכנית המוצעת, לרבות, חדשנות, מקוריות, יצירתיות, ייחודיות, רמה מקצועית
10	6 סיכויי הצלחת התוכנית בהתבסס על מדדים ברורים לרבות ניסיון העבר, התנסות דומה ברחבי העולם וכו'
10	7 פוטנציאל גדילה והרחבת התכנית במידה משמעותית ובת קיימא;

#### 8. הליך בחינת הבקשות

א. בחלוף המועד האחרון להגשת בקשות, הוועדה המאשרת תבחן את הבקשות לסיוע כלהלן:

- בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי הנוהל.

ב. • בדיקת עמידה בכל תנאי הסף כמפורט לעיל. בחינת איכות הבקשות - בסיום בדיקת המסמכים והעמידה בתנאי הסף כאמור לעיל הוועדה המאשרת תעבור לבחינת איכות הבקשות העומדות בתנאי התוכנית וביתר תנאי הנוהל. בחינת איכות הבקשות תיעשה בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטים לעיל.

ג. במסגרת בדיקת איכות הבקשות תנקד הוועדה ביחס לכל בקשה כל אחת מאמות המידה המפורטות בסעיף 7 לעיל, ותסכום את הניקוד שניתן לכל בקשה (להלן – "ציון האיכות").

ד. מובהר כי הוועדה המאשרת רשאית לקבוע כי יינתן סיוע רק ביחס לחלק מסעיפי ההוצאות שבגינן ביקש המוסד סיוע (להלן – "סעיפי ההוצאות המוכרים"), זאת

מטעמים ענייניים ומקצועיים ובהתחשב במידת העמידה של התוכנית המוצעת במטרות הנוהל, ובאמות המידה לבחינת הבקשות, כמפורט לעיל.

ה. גובה הסיוע המדויק לכל בקשה ובקשה ייקבע על ידי הוועדה המאשרת בהתאם לציון האיכות שניתן לכל בקשה, באופן שבו המסגרת התקציבית תחולק לפי סדר דירוג הבקשות וניקודן, ועד תום יתרת המסגרת התקציבית.

הוועדה המאשרת תקבע את גובה הסיוע עבור פעולות שיווק לכל תכנית, בהתבסס על תכנית השיווק המוצעת.

בכל מקרה גובה הסיוע המאושר לא יעלה על הסך המירבי המפורט בסעיף 5 לעיל.

ככל שהוועדה החליטה לאשר סיוע בגין חלק מסעיפי ההוצאות, כמפורט בסעיף 8. ד. לעיל, קביעת גובה הסיוע המאושר לכל בקשה ייעשה בהתאם לציון האיכות ובהתייחס לסעיפי ההוצאות המוכרים בלבד.

ו. הליך בחינת האיכות יבוצע על ידי הוועדה המאשרת, בהתבסס על ההצהרות והאסמכתאות שהגיש המוסד.

ז. הוועדה תהיה רשאית לבצע בירורים מקצועיים בנוגע לתוכנית ו/או לדרוש מהמוסד מגיש הבקשה את הצגת התוכנית בפניה או מתן מענה על שאלות, השלמות והבהרות נוספות, ככל שתמצא לנכון, זאת, גם לאחר אישור הבקשה ו/או העברת כספי סיוע למוסד התרבות.

ח. החלטותיה של הוועדה יהיו ענייניות ומנומקות ויתועדו בפרוטוקול.

ט. יובהר כי אין כל התחייבות מצד הוועדה למתן סכומי הסיוע המקסימליים הנקובים בטבלה שבסעיף 5 לעיל, וסכומי הסיוע לכל מוסד יתבססו על הקריטריונים דלעיל ועל בחינה של כלל הבקשות שהתקבלו לעומת התקציב הקיים.

י. לוועדה יהא שיקול דעת מוחלט במסגרת הליך בחינת הבקשות וניקוד האיכות לכל בקשה, ובקבלת החלטה בנוגע לאישורן ו/או דחייתן ו/או היקף הסיוע שיינתן לכל אחת מהן, והכל בהתאם לתנאי נוהל זה.

## 9. הפעלת הנוהל:

א. המסגרת התקציבית העומדת למתן מענקי סיוע עפ"י נוהל זה מוערכת בסך של 13,000,000 ש"ח, בכפוף להעברת סכומי התקציב בפועל מהגורם המממן להרל"י, הנחיות הגורם המממן, וקבלת כל אישור הנדרש לצורך העברת הכספים למוסדות התרבות בהתאם להוראות נוהל זה וכל דין.

ב. הרל"י שומרת לעצמה את הזכות לשנות בכל עת את כללי ותנאי נוהל זה, לרבות ביטולו באופן מלא, בכל שלב שהוא, וכן את הסכומים להענקת המענקים. ההוראות המתוקנות יחולו על כל הבקשות שטרם אושרו על ידי הוועדה המאשרת (גם אם הוגשו בטרם פרסום תיקון הנוהל).

ג. ניתן להגיש בקשות לקבלת סיוע על פי נוהל זה, עד למועד האחרון להגשת בקשות. בקשות תוגשנה מודפסות, במעטפה סגורה עליה כתוב "בקשה לפי נוהל

**סיוע להרחבת פעילות מוסדות תרבות בירושלים**, למשרדי הרל"י - כיכר ספרא  
2 ירושלים.

- ד. מודגש כי הרל"י אינה מתחייבת לחלק את כל המסגרת התקציבית ו/או לקבל בקשה כלשהי ו/או להעמיד כספי סיוע בהיקף מסוים בכלל ולמוסדות/ות תרבות מסוים/מים, ולמוסדות התרבות לא תהיינה כל טענה ו/או תביעה כנגד הרל"י בקשר עם האמור.
- ה. מוסדות תרבות שיגישו בקשות מלאות על פי נוהל זה, יקבלו הודעה בכתב בדבר החלטת הוועדה.
- ו. רק אישור חתום על ידי הנציגים המוסמכים של הרל"י ועמידת מוסד התרבות בכל התנאים הקבועים בנוהל ובאישור, ללא יוצא מן הכלל, יחייבו את הרל"י. עד להשלמת כל האמור על ידי מוסד התרבות, לא תהא הרל"י מחויבת כלפיו במאומה.
- ז. הסיוע ישולם בכפוף להצגת אסמכתאות להוכחת הביצוע בפועל והשקעת המוסד במסלול/מסלולים להם התחייב על פי התכנית.
- ח. המוסד יגיש דוחות חודשיים מבוקרים ע"י רו"ח וחתומים ע"י מורשי החתימה של הגוף, לגבי התקדמות התוכנית המאושרת. על הדוחות לכלול פירוט של הפעולות שבוצעו במוסד במסגרת התוכנית, ההוצאות שבוצעו בצירוף קבלות ואסמכתאות, קשיים ככל שהתעוררו בהפעלת התוכנית ולו"ז להמשך הפעילות, וכן התייחסות המוסד לכל הבהרה ושאלה של הרל"י בעניין התכנית ויישומה. בכלל זאת על המוסד להגיש דיווח בדבר הצלחת התוכנית, היקף המבקרים שגדל בעקבות התוכנית שבגינה ניתן לו סיוע וכו'. **מובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש החזר כספי ממוסד אשר לא הוכיח עמידה ביעדי הצלחת התוכנית והגדלת מספר המבקרים שעליהם הצהיר במסגרת הגשת הבקשה לסיוע. לעניין זה תשקול הוועדה בין השאר, את המאמצים שהשקיע המוסד במטרה לעמוד ביעדי ההצלחה.**
- ט. המוסד יהיה זכאי לקבלת כספי הסיוע כנגד הגשת הדוחות כאמור, בצירוף אסמכתאות להוכחת ההוצאות שבוצעו על ידו בפועל בהתאם לתכנית ואסמכתאות על גידול במספר המבקרים ו/או בהשגת יעדי התכנית, ככל שישנו, ובלבד שבוצעו בהתאם לסעיפי התקציב שאושרו לאותה תכנית על ידי הוועדה.
- י. תשלום כספי הסיוע יתבצע כנגד הגשת חשבוניות, לאחר הוכחת ביצוע בפועל באמצעות אסמכתאות מתאימות, ובכפוף לכך שהמוסד יצרף לחשבוניות המוגשות לתשלום הוכחה על השקעת חלקו היחסי בהגדלת הפעילות על פי התכנית המאושרת ועל פי אישור הרל"י לבקשה.
- יא. כספי הסיוע שיועברו למוסד התרבות ישמשו במלואם למימוש התכנית המאושרת על פי אישור הרל"י. מודגש כי גם לאחר העברת כספי הסיוע, ימשיך מוסד התרבות להגיש להרל"י דוחות על פי נוהל זה ויהיה כפוף להוראות הנוהל והחלטות הוועדה, עד להשלמה סופית של יישום התכנית וקבלת אישור הרל"י על השלמת התחייבויותיו.
- יב. בהגשת בקשתו, מתחייב מוסד התרבות באורח בלתי חוזר להשיב להרל"י באופן מיידי כל סכום שתדרוש לקבל ממנו בחזרה, לרבות במקרה שקיבל סכום ביתר

ו/או שלא עמד בכל תנאי נוהל זה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסוייג של הרל"י.

#### 10. כללי:

- א. כל סיוע על פי נוהל זה יינתן למוסד בכפוף לכל הכללים החלים עליו בהתאם להוראות כל דין ביחס לקבלת סיוע כספי ו/או תקציבים ממשלתיים. באחריותו של המוסד להמציא להרל"י את כל האישורים הנדרשים כאמור, וזאת כתנאי לקבלת כל חלק של הסיוע. ככל שלא יומצאו האישורים הנדרשים, תעכב הרל"י את מתן הסיוע עד להמצאתם או אף לבטלו.
- ב. למען הסדר הטוב יובהר כי הפעלת התוכנית מותנית בקבלת התקציבים הממשלתיים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם תהא הרל"י רשאית להפסיק או להשהות את התוכנית ו/או לבטל אישורים ולשנות את תוכנם ואת היקף הסיוע על פיהם, לפי העניין.
- ג. מובהר כי אין בהגשת כל המסמכים הנדרשים על פי נוהל זה כדי להוות אישור כי הבקשה תיכלל בגדר הסיוע ו/או כי הינה עומדת בתנאי נוהל זה, ואין בכך כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד הרל"י למתן סיוע כלשהו. מובהר כי כל עוד לא הוציאה הרל"י אישור בכתב חתום בהתאם להוראות סעיף 9.1. לעיל, לא הוכיח מוסד התרבות את השלמת התחייבויותיו על פי התכנית המוצעת ועמידתו ביתר הוראות נוהל זה והאישור, לא תהא הרל"י מחויבת במאומה בכל הנוגע לנוהל זה, כלפי מוסדות התרבות ובכלל.
- ד. הרל"י רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לשנות או לבטל בכל עת את הנוהל או את התנאים לביצועו, לרבות אף בטרם חלף המועד האחרון להגשת בקשות ולרבות לאחר הגשתן, ובלבד שהדבר לא יפגע בתוכניות שכבר אושרו בכתב בהתאם להוראות סעיף 9.1. לעיל והוחל בביצוען בפועל.
- ה. **מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד, ואין לראות בו מסמך מחייב בכל צורה שהיא.** רק החלטה חתומה על ידי הנציגים המוסמכים של הרל"י ועמידת המגישים בכל התנאים הקבועים בהחלטה, ובכלל זה חתימתם על כתב ההתחייבות המצורף לנוהל, יחייבו את הצדדים, ועד לחתימה על המסמכים כאמור לא תהא הרל"י מחויבת במאומה.

מועד פרסום הנוהל: 29.8.2016