

## **קול קורא להגשת הצעות לקיום אירועים במרחב הציבורי במרכז העיר ירושלים**

עדן החברה לפיתוח מרכז ירושלים בע"מ (להלן: "עדן"), פונה בזאת לעסקים, מוסדות תרבות, יוצרים ואמנים (יחידים או קבוצות) ו/או כל גוף אחר שיאושר על ידה, להגיש בקשות לקיום אירועים במרחבים הציבוריים במרכז העיר ירושלים, בהתאם להוראות נוהל זה.

האירועים יתקיימו במרחבים ציבוריים במרכז העיר ירושלים, בהתאם להחלטת עדן על פי שיקול דעתה.

מובהר שבאחריות מקיימי האירועים יהא להשיג כל אישור ו/או כל היתר ולעמוד בדרישות כל דין ו/או חיקוק ו/או תקן הנדרשים לשם קיום האירוע, לרבות קיום ביטוחים בהיקף הנדרש, ולחתום עם עדן על כתב זכאות ספציפי לקיומו של האירוע.

### **א. על האירוע המבוקש לעמוד בתנאים הבאים:**

1. האירוע יהא פתוח להשתתפות הקהל הרחב, ללא תשלום;
2. משך האירוע לא יפחת משלוש שעות;
3. על האירוע לפנות לקהל של 100 אנשים לפחות;
4. לא יהא באירוע כדי להוות סיכון או פגיעה בציבור המשתתפים.

### **ב. גובה המענק**

בקשות שיאושרו על ידי עדן ויוצא ביחס אליהן כתב זכאות, כמפורט בסעיף ה' (5) להלן, יהיו זכאיות להשתתפות של עדן בעלויות הפקת האירוע, בסך של עד 5,000 ש"ח (כולל מע"מ, במידה ויחול).

### **ג. הקריטריונים לבחינת הבקשות וקביעת גובה המענק**

ההצעות ייבחנו על ידי ועדה מקצועית, שתורכב מנציגי עדן. הועדה המקצועית תדון בבקשות על בסיס השיקולים הבאים:

1. המקום הגיאוגרפי לקיום האירוע;
2. סוג ואופי האירוע;
3. מספר האנשים אליהם פונה האירוע, ומגבלת התכולה של המקום הנבחר במרחב הציבורי;
4. עלויות הפקת האירוע, לרבות הכשרת המקום, תוך בחינת התקציב שיוגש על ידי המבקש;
5. העמדת מקורות תקציביים עצמאיים לאירוע על ידי המבקש;

6. האישורים הנדרשים מול עיריית ירושלים והגופים הרגולטוריים ;

7. מבקשים אשר ירושלים הינה מרכז פעילותם ;

8. משך האירוע.

#### **ד. הגשת בקשות**

פונים המעוניינים להגיש בקשה לקיום אירועים, יפרטו במסגרת בקשתם את הפרטים הבאים :

1. מקום קיום האירוע ;

2. גודל השטח הנדרש לקיום האירוע ;

3. קורות חיים רלוונטיים, לרבות ניסיון בהפקת אירועים דומים ;

4. תיאור המפרט את סוג האירוע (לרבות מפרט טכני ככל הנדרש ; הצעת תקציב משוערת לרבות מקורות מימון נוספים ככל שישנם ; תמונות וסקיצות של אירוע דומה ; קישורים לחומרים מצולמים ודוגמאות מאירועים נוספים שהופקו על ידי המבקש ככל שישנם ; וכיוצ"ב) ;

5. כל נתון רלוונטי נוסף לבחינת הבקשה, בפרט לאור הקריטריונים המפורטים בסעיף ג' לעיל ;

6. פרטי איש קשר של הפונה (שם, כתובת, מס' טלפון, דואר אלקטרוני).

על הבקשה להיות מפורטת ולכלול כל מידע רלוונטי שיכול לסייע בבחינת הבקשה.

#### **ה. בחינת הבקשות ואישורן**

1. הועדה המקצועית תבחן כל בקשה לגופה בהתבסס על הקריטריונים שפורטו לעיל, ותחליט באם לקבלה או לדחותה. מובהר כי לוועדה המקצועית קיים שיקול דעת מוחלט ובלעדי האם לקבל את הבקשה, והמבקש מוותר בזאת על כל טענה באשר להחלטות הועדה המקצועית כאמור.

2. ככל שהועדה המקצועית תהא סבורה כי הבקשה ראויה לדיון, תהא רשאית לזמן את המבקש לשם הצגת הצעתו וקבלת פרטים נוספים אודות ניסיונו ותכניתו להפקת האירוע.

3. מובהר כי למעט האיסור על גביית תשלום בגין השתתפות באירוע, עדן תאפשר למקיים האירוע לקיים פעילות עסקית במקום (כגון, מכירת משקאות או מזכרות הקשורות באירוע וכיוצ"ב), בהתאם להצעתו העסקית שתובא לאישור עדן, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

4. המבקשים שיתקשרו עם עדן לקיום האירוע יתחייבו למשך אירוע שלא יפחת משלוש שעות, ממועד תחילת האירוע, על פי הנחיות עדן ועל פי שיקול דעתה.

5. למען הסדר הטוב יובהר כי רק כתב זכאות חתום יחייב את עדן, ועד לחתימה על מסמך כאמור לא תהא עדן מחוייבת במאומה כלפי המבקש.

6. מובהר כי אין בהוראות נוהל זה כדי להגביל את זכותה של עדן לקיום אירועים במרחב הציבורי עם גורמים שאינם בין מגישי הבקשות, או שלא בהתאם להוראות נוהל זה, על פי שיקול דעתה המוחלט.

## ו. כללי

1. נוהל זה יהא בתוקף החל ממועד פרסומו ועד לתום שנת 2016. עדן תהא רשאית להודיע על הארכת תוקפו של נוהל זה לתקופות נוספות, על פי שיקול דעתה.

2. אין מניעה להגשת יותר מבקשה אחת.

3. למען הסדר הטוב יובהר כי יישומו של נוהל זה מותנה בקבלת התקציבים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי-קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם, תהא עדן רשאית להפסיק או להשהות קידום הנוהל או הבקשות שהתקבלו על פיו, לפי העניין.

4. מובהר כי אין בהגשת כל המסמכים הנדרשים על-פי נוהל זה כדי להוות אישור כי עדן תתמוך בבקשה לקיום אירוע, ו/או כי הינו עומד בתנאי נוהל זה, ואין בכך כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד עדן לקבלת הבקשה. מובהר כי כל עוד לא הוצא כתב זכאות חתום, לא תהא עדן מחויבת במאומה בכל הנוגע לפעילות הנדונה במסגרת מסמך זה.

5. עדן שומרת לעצמה את הזכות לשנות כל אחד מתנאי הנוהל, הכל בהתאם לסמכות הנתונה לה מכוח כל דין, וכן שומרת היא לעצמה את הזכות לבטל את הנוהל בכל עת שהיא.

6. עדן שומרת לעצמה את הזכות לקיים משא-ומתן עם המבקשים או מי מהם.

7. מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד, ואין לראות בו מסמך מחייב בכל צורה שהיא. רק כתב זכאות חתום על-ידי הנציגים המוסמכים של עדן, ועמידת המבקשים בכל התנאים הקבועים לקיום שיתוף הפעולה, יחייבו את הצדדים, ועד לחתימה על המסמכים כאמור לא תהא עדן מחויבת במאומה.

את הבקשות, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש באמצעות דוא"ל: [efrat@eden-jcdc.co.il](mailto:efrat@eden-jcdc.co.il) ; על המבקש לוודא כי קיבל דוא"ל חוזר מעדן, המציין כי בקשתו התקבלה.

לבירורים ופרטים נוספים ניתן ליצור קשר עם מר עידו לויט בטלפון 02-6297966

**מובהר כי אין עדן מתחייבת לקבלת בקשה כלשהי.**